Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

1. Να **ανοίξετε Open** το βιβλίο εργασίας που βρίσκεται στον φάκελό σας με το όνομα **Repeat Text (Lite).xlsx** και να εκτελέσετε **ορθογραφικό έλεγχο Spelling** του φύλλου εργασίας **Πρώτο** για να διορθώσετε τα ορθογραφικά λάθη του.

2. Να αλλάξετε τη **μορφή της ημερομηνίας Date Format** στο κελί **F2**, ώστε να εμφανίζεται ως 31/3/2021. Να **μετακινήσετε Cut / Paste** το περιεχόμενο του κελιού **A2** στο κελί **B4**.

3. Να **συγχωνεύσετε Merge & Center** την περιοχή κελιών **A1:F1**. Να μετατρέψετε σε **ποσοστό (%) Percent Style** τα δεδομένα στο κελί **B4**.

4. Να αλλάξετε το **πλάτος ΌΛΩΝ των στηλών Column Width**, ώστε να είναι το βέλτιστο, δηλαδή, να χωράνε όλα τα περιεχόμενά του, χωρίς να μένει κενό. Να αλλάξετε το **ύψος ΜΟΝΟ της γραμμής 1 Row Height** σε 40 στιγμές.

Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

5. Να **διαγράψετε** **Delete Sheet Columns / Rows** **ταυτόχρονα**, πρώτα τις στήλες **C** και **E** και μετά τις γραμμές **3** και **7**.

6. Να υπολογίσετε το **ΦΠΑ (€)** στο κελί **C6**, πληκτρολογώντας τον τύπο **=B6*B3**, χρησιμοποιώντας όμως την απόλυτη αναφορά **Absolute Value**. Να **αντιγράψετε** **Copy** μετά τον τύπο από το κελί **C6** και να τον **επικολλήσετε** **Paste** στην περιοχή κελιών **C7:C10**.

7. Να εφαρμόσετε **κάθετη στοίχιση** **Alignment** στο κελί **A1** στο πάνω μέρος. Να εφαρμόσετε **κάθετο προσανατολισμό** **Orientation** στο κελί **B3**.

8. Να προσθέσετε μια **νέα γραμμή** **Insert Sheet Rows / Columns** μεταξύ των γραμμών **10** και **11** και μια **νέα στήλη** πριν από τη στήλη **A**.

Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

9. Να εφαρμόσετε **περίγραμμα Border** στο κάτω μέρος **μόνο** της περιοχής κελιών **B11:E11** με **στυλ περιγράμματος Border Line Style** την πιο χοντρή γραμμή που υπάρχει διαθέσιμη. Να **μετονομάσετε Rename** το φύλλο εργασίας **Sheet1** σε Δεύτερο.

10. Να χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση Function** που υπολογίζει στο κελί **B6** το σύνολο πωλήσεων για το Α Τρίμηνο επιλέγοντας την περιοχή κελιών **B3:B5**. Να **αντιγράψετε Copy** μετά τη συνάρτηση από το κελί **B6** και να την **επικολλήσετε Paste** στην περιοχή κελιών **C6:E6**.

Τέλος 1ης Ώρας

Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

11. Να χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση Function** που υπολογίζει στο κελί **B9** τον μέσο όρο πωλήσεων επιλέγοντας την περιοχή κελιών **B3:B5**. Ακολούθως, να χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση Function** που υπολογίζει στο κελί **B10** πόσες είναι όλες οι χώρες αριθμητικά επιλέγοντας την περιοχή κελιών **B3:B5**.

12. Να χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση Function** στο κελί **B29** που ελέγχει εάν το σύνολο πωλήσεων για το Γ Τρίμηνο είναι μεγαλύτερο και ίσο των 12500 λιρών τότε, να αναγράφεται η φράση **ΚΑΛΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ** διαφορετικά, να αναγράφεται η φράση **ΧΑΛΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ**.

13. Να **μετακινήσετε Move or Copy…** το φύλλο εργασίας **Δεύτερο**, ώστε να βρίσκεται μεταξύ των φύλλων εργασίας **Πρώτο** και **Τρίτο**. Να **αντιγράψετε την μορφοποίηση Format Painter** από το κελί **B11** του φύλλου εργασίας **Πρώτο** στο κελί **B3**.

Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

14. Να εισαγάγετε ένα γράφημα Στήλης **Clustered Column**, επιλέγοντας την περιοχή κελιών **B5:E10**. Να **μετακινήσετε Cut / Paste** το γράφημα κάτω ακριβώς από το κελί **B12**.

15. Να αλλάξετε το **ύψος του γραφήματος Height** σε 6,8 εκατοστά και το **πλάτος του γραφήματος Width** σε 15,5 εκατοστά.

16. Να αλλάξετε το **χρώμα φόντου Shape Fill** της **περιοχής σχεδίασης Plot Area** σε κίτρινο. Να προσθέσετε και **ετικέτες Data Labels** του γραφήματος, τύπου Outside End.

17. Να αλλάξετε τον **προσανατολισμό Page Orientation** του φύλλου εργασίας **Πρώτο** σε Landscape. Να του αλλάξετε επίσης, και το **μέγεθος χαρτιού Page Size** του σε A4.

Επανάληψη στα Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheet)

18. Να προσθέσετε της **κεφαλίδας** **Header** σε **προβολή Διάταξης Σελίδας** **Page Layout View** το ονοματεπώνυμό σας στα δεξιά και τον αριθμό της σελίδας στο κέντρο. Ακολούθως, να μεταφερθείτε σε **κανονική προβολή** **Normal View**.

19. Να **ταξινομήσετε** **Sort** τις γραμμές **6 μέχρι 10** του φύλλου εργασίας **Πρώτο** με βάση τη στήλη **C**, σε αύξουσα σειρά. Να **σταθεροποιήσετε** **Freeze Panes** την πρώτη γραμμή και την πρώτη στήλη.

20. Να **αποθηκεύσετε** **Save** τις αλλαγές που κάνατε ως τώρα στο βιβλίο εργασίας σας και να **εκτυπώσετε** **Print** μόνο το φύλλο εργασίας **Πρώτο** στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή του εργαστηρίου.

Τέλος