

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	1
1. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	2
2. ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	2
3. ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	3
4. ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	4
6. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	4
6.α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	5
6.β. ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	5
6.γ. ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ.....	5
6.δ. ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	6
7. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ.....	6
7.α. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	6
7.β. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	7
7.γ. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ.....	7
7.δ. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	8
8. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ.....	8
8.α. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	9
9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	9
9.α. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	9
9.β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΥΠΟΥ PROJECT	10
9.γ. ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	10
10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ	10
11. ΤΟ ΤΜΗΜΑ	11
11.α. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	11
11.β. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	11
11.γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΤΜΗΜΑ	11
12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ.....	12
13. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	12
13.α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	12
13.β. ΑΛΛΕΣ ΘΕΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	13
14. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.....	14
14.α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΣ ΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ:.....	14
14.β. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ.....	15

15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ.....	16
15.α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ	16
A) Εξεταζόμενα μαθήματα	16
B) Μη εξεταζόμενα μαθήματα	17
15.β. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ	18
15.γ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ	18
15.δ. ΔΟΛΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΟΣ	18
16. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	19
17. ΚΑΝΤΙΝΑ	19
18. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	19
19. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	20

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ**

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών κρίθηκε αναγκαία από τη Σχολική μονάδα μετά από την τροποποίηση των βασικών κανονισμών των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, το 2017.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Διεύθυνσης του σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

Πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών, η Διεύθυνση του Σχολείου ενημέρωσε τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζήτησε τις απόψεις του.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τους κανονισμούς αυτούς, οποτεδήποτε κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο, μετά από συνεννόηση με τους μαθητές και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί στοχεύουν:

- 1) Στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, μέσα σε πνεύμα ελευθερίας και δημοκρατίας.
- 2) Στη δημιουργία:
 - Ελεύθερων και Δημοκρατικών ατόμων.
 - Ενσυνείδητα πειθαρχημένων και νομοταγών πολιτών.
 - Ατόμων με αναπτυγμένο το αίσθημα του αυτοσεβασμού, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας.
 - Ατόμων με σύστημα αρχών και αξιών που συνάδουν με την κουλτούρα και την παράδοση του τόπου μας.
 - Ατόμων που θα θέλουν και θα μπορούν να εργαστούν για μια Κύπρο ελεύθερη και ευρωπαϊκή.

1. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ο χρόνος έναρξης και λήξης των μαθημάτων ορίζεται σύμφωνα με εγκύκλιο που εκδίδεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

2. ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το σχολικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και τις 30 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν στις 6 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 23 Μαΐου 2025.

Το σχολικό έτος χωρίζεται σε δύο τετράμηνα:

- **Πρώτο τετράμηνο:** Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου 06/09/2024 μέχρι 15/01/2025
- **Δεύτερο τετράμηνο:** Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του γυμνασιακού κύκλου 16/01/2025 μέχρι 23/05/2025.

Το χρονοδιάγραμμα των τετραμήνων για το σχολικό έτος 2024-2025

(Α) ΓΥΜΝΑΣΙΑ

A' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Δευτέρα, 2 Σεπτεμβρίου 2024
Έναρξη μαθημάτων	Παρασκευή, 6 Σεπτεμβρίου 2024
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Πέμπτη, 12 Δεκεμβρίου 2024
Λήξη μαθημάτων	Τετάρτη, 15 Ιανουαρίου 2025
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Τετάρτη, 22 Ιανουαρίου 2025 – Πέμπτη, 23 Ιανουαρίου 2025

B' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη μαθημάτων	Πέμπτη, 16 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 12 Φεβρουαρίου 2025
Λήξη μαθημάτων	Παρασκευή, 23 Μαΐου 2025
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών έτους μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 12 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 16 Μαΐου 2025
Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προεידοδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Πέμπτη, 15 Μαΐου 2025
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 19 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 23 Μαΐου 2025
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών B' τετραμήνου εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 21 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 23 Μαΐου 2025

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 26 Μαΐου 2025 – Τετάρτη, 04 Ιουνίου 2025
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Παρασκευή, 13 Ιουνίου 2025
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας	Δευτέρα, 16 Ιουνίου 2025 – Δευτέρα, 23 Ιουνίου 2025
Περίοδος Ανεξετάσεων	Τρίτη, 24 Ιουνίου 2025 – Πέμπτη, 26 Ιουνίου 2025

3. ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

(Πέμπτη, 12/12/2024 και Τετάρτη, 12/02/2025)

Μια (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η « Ημέρα Εκπαιδευτικού » και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου και την έγκριση του Οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε.

Κατά τις δύο (2) αυτές ημέρες οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία.

4. ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργούν τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας από 7:30 έως 13:35.

ΩΡΑΡΙΑ

	ΩΡΑΡΙΟ Α΄	ΩΡΑΡΙΟ Β΄
	Δευτέρα - Τρίτη - Πέμπτη	Τετάρτη - Παρασκευή
Περίοδος	8ωρο πρόγραμμα	7ωρο πρόγραμμα
1^η	7:30 – 8:10	7:30 – 8:15
2^η	8:10 – 8:50	8:15 – 9:00
	Διάλειμμα (20΄)	Διάλειμμα (20΄)
3^η	9:10 – 9:50	9:20 – 10:05
4^η	9:50 – 10:30	10:05 – 10:50
	Διάλειμμα (15΄)	Διάλειμμα (20΄)
5^η	10:45 – 11:25	11:10 – 11:55
6^η	11:25 – 12:05	11:55 – 12:40
	Διάλειμμα (10΄)	Διάλειμμα (10΄)
7^η	12:15 – 12:55	12:50 – 13:35
8^η	12:55 – 13:35	

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2024 – 2025

Ημερομηνία	Δημόσια/Σχολική Αργία
1 Οκτωβρίου 2024, Τρίτη	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου 2024, Δευτέρα	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28 ^η Οκτωβρίου 1940)
24 Δεκεμβρίου 2024, Τρίτη – 6 Ιανουαρίου 2025, Δευτέρα (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών)	Διακοπές των Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου 2025, Πέμπτη	Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
3 Μαρτίου 2025, Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2025, Τρίτη	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821
1 Απριλίου 2025, Τρίτη	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59
14 Απριλίου – 27 Απριλίου 2025 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων)	Διακοπές του Πάσχα
23 Απριλίου 2025, Τετάρτη (Διακαινίσμος – διακοπές Πάσχα)	Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου
1 Μαΐου 2025, Πέμπτη	Εργατική Πρωτομαγιά
9 Ιουνίου 2025, Δευτέρα	Του Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου 2025, Τετάρτη	Αποστόλου Βαρνάβα

6. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες έρχονται καθημερινά στο σχολείο με τη στολή τους, την οποία καθόρισε σε κοινή συνεδρίαση ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων.

Η συμμόρφωση προς τους κανονισμούς της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των κανονισμών για τη στολή, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας θα προσπαθήσει να δώσει λύση στο πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα, το οποίο συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Όσοι δεν συμμορφώνονται προς στις υποδείξεις των καθηγητών, παραπέμπονται στη Διεύθυνση.

6.α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Παντελόνι χρώματος γκρι, μαύρου, μπλε ή φούστα γκρι χρώματος για κορίτσια. Δεν επιτρέπεται η φόρμα, παρά μόνο στο μάθημα της γυμναστικής.
- Πουκάμισο άσπρο.
- Άσπρη, μαύρη, γκρίζα ή μπλε φανελίτσα, κοντομάνικη για το καλοκαίρι.
- Μπλε πουλόβερ, V καρέ, με πουκάμισο άσπρο.
- Φανέλα ή πουλόβερ χρώματος μπλε, μαύρου, άσπρου ή γκρι (μονόχρωμα, χωρίς μάρκες ή άλλα χρώματα).
- Σακάκι ή μπουφάν χρώματος μπλε, μαύρου, άσπρου ή γκρι (μονόχρωμα, χωρίς μάρκες ή άλλα χρώματα).
- Σήμα, αριστερά στο στήθος (όταν ζητηθεί).
- Παπούτσια μαύρα.

6.β. ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Για τις μαθήτριες (κορίτσια): Γκρίζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.
- Για τους μαθητές (αγόρια): Γκρίζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.
- Στις επίσημες σχολικές εκδηλώσεις, όπως επετειακές και εθνικές, οι συμμετέχοντες καθώς και οι παρευρισκόμενοι για τον σκοπό αυτό μαθητές και μαθήτριες, οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και να είναι με άσπρο πουκάμισο, γκρίζο παντελόνι, μπλε γραβάτα, μπλε μπουφάν ή πουλόβερ (όπου αυτό είναι απαραίτητο) και μαύρα παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από αυτές.

6.γ. ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Αγόρια:

Φανέλα: άσπρη.

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε σκούρο, γκρι ή άσπρο.

Παπούτσια: αθλητικά.

Κορίτσια:

Φανέλα: άσπρη.

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε σκούρο, γκρι ή άσπρο.

Παπούτσια: αθλητικά.

Σημείωση:

1. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια φορεί φόρμα στο μάθημα της Γυμναστικής, αυτή πρέπει να είναι χρώματος μπλε, γκριζου, μαύρου ή άσπρου.
2. Η φόρμα αποτελεί μέρος μόνο της στολής για τη γυμναστική.
3. Μαθητής που δεν φέρει τη στολή του, κατ' επανάληψη παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ.
4. Οι μαθητές φέρουν μαζί τους τη στολή της Γυμναστικής και τη φορούν πριν από το μάθημα χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια του σχολείου. Δεν προσέρχονται και δεν αποχωρούν από το σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

6.δ. ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να είναι απλή, μαθητική και όχι εξεζητημένη. Θα πρέπει να αποφεύγεται, γενικά, η οποιαδήποτε υπερβολή.

Για τα αγόρια: όχι σκουλαρίκια, βάψιμο μαλλιών, μακριά μαλλιά, κοτσίδες ή μούσια.

Για τα κορίτσια: όχι υπερβολικά κοντές φούστες, κολάν, βάψιμο, σκουλαρίκια στη μύτη και βαμμένα νύχια.

7. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ

7.α. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Μαθητής που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες μέρες, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα ιατρού για τον λόγο της απουσίας του. Στην περίπτωση που του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, την επιστρέφει υπογραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες ή τον θεράποντα ιατρό.

Τον μήνα Μάιο ο μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό/δικαιολογητικό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

- Η αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

- α) Ιατρικά πιστοποιητικά.
- β) Υπογραμμένη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, κατά προτίμηση σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο.

γ) Πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις.

- Στο μάθημα της γυμναστικής, μαθητής/τρια που δεν παρουσιάζεται με αθλητική στολή, έστω κι αν είναι παρών/ούσα, απουσία μπαίνει στο παρουσιολόγιο της Γυμναστικής. Η απουσία του μαθητή θεωρείται δικαιολογημένη μόνο αν προσκομίσει, πριν από το μάθημα, πιστοποιητικό από γονέα/κηδεμόνα ή τον ιατρό.

Αποτελεί παράπτωμα:

- α) Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο.
- β) Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη κατά την αλλαγή περιόδου ή μετά από διάλειμμα.
- δ) Η αποχώρηση από το σχολείο χωρίς άδεια.

7.β. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Μαθητής που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο, πρέπει να πάρει γραπτή άδεια εξόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ. ή τον υπεύθυνο Β.Δ.
- Η Διεύθυνση χορηγεί άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - πρόβλημα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Ο μαθητής, επανερχόμενος στο σχολείο, παρουσιάζει στον Υπεύθυνο Τμήματος την άδεια εξόδου υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή τον ιατρό.
- Μαθητής που φεύγει από το σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο τιμωρείται με αποβολή.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές. Γι' αυτό όλοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για τη μείωση τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι απουσίες σε τέτοια περίπτωση θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων ή του κηδεμόνα, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού, αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

7.γ. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Παραπέμπονται σε εξέταση το τρίτο δεκαήμερο Ιουνίου στα εξεταζόμενα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος μαθητές που:

1. Σημείωσαν συνολικό αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134**.
2. Κατά το δεύτερο τετράμηνο σημείωσαν σύνολο απουσιών από 60 μέχρι 67.
3. Σημείωσαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα απουσίες **συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας** που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.

Σημείωση:

Η συμμετοχή των μαθητών στο πρόγραμμα Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική. Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ., θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του.

Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης, πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

7.δ. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παραμένουν στάσιμοι:

- 1) Μαθητές που σημείωσαν συνολικά περισσότερες από 134 απουσίες.
- 2) Μαθητές που σημείωσαν κατά το δεύτερο τετράμηνο περισσότερες από 67 απουσίες.

8. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και σεβασμό προς τον ομιλητή.
- Η μεταφορά και η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα της συγκέντρωσης ή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Επιβάλλεται, εκ μέρους όλων, να γίνεται σεβαστή και με κόσμιο τρόπο, η επιβράβευση των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις.

8.α. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- Στις σχολικές εκδρομές και επισκέψεις σε Ιδρύματα, Μουσεία, Επιχειρήσεις κ.α.
- Στους σχολικούς εορτασμούς.
- Στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.
- Στις ελεύθερες δραστηριότητες.
- Στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες.
- Σε κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δενδροφύτευση, καθαριότητα κ.λ.π.
- Γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος Δ.Δ.Κ.

Σημείωση: Θεωρείται παράπτωμα η διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή από άλλους μαθητές, με την επίκληση του ονόματος του σχολείου.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Με βάση τους κανονισμούς, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα για τους μαθητές, αποσκοπούν στην ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Τέτοιες υποχρεώσεις και δικαιώματα παρατίθενται πιο κάτω:

9.α. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο μαθητής συμμετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Δημιουργική Απασχόληση» που γίνεται σε περιπτώσεις απουσίας του καθηγητή. Η συμμετοχή επιβλέπεται, ελέγχεται και αξιολογείται.

- Ο έλεγχος της παρουσίας στους διάφορους χώρους, την ώρα της δημιουργικής απασχόλησης, γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου ως ο αναπληρών τον καθηγητή που απουσιάζει.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται άψογα κατά την ώρα της Δημιουργικής Απασχόλησης και υποχρεούνται να εκτελούν τις γραπτές ή προφορικές εργασίες που τους αναθέτουν οι επιβλέποντες καθηγητές.
- Κανένας μαθητής δεν δικαιούται να εγκαταλείψει, χωρίς άδεια, τον χώρο που διενεργείται η δημιουργική απασχόληση, διαφορετικά λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα εναντίον του.
- **Όλοι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Ο μαθητής που θα καταστρέψει σχολική περιουσία και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης, πληρώνει τη ζημιά και η πράξη του υπόκειται σε ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.**

Το σχολείο διατηρεί φάκελο επιτευγμάτων (Portfolio) για κάθε μαθητή, στον οποίο καταγράφονται με ευθύνη του Υπευθύνου Β.Δ.Α', όλες οι δραστηριότητες του μαθητή στα πλαίσια του προγράμματος Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.).

Κάθε μαθητής μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. και η συμμετοχή του αποτελεί μέρος της αξιολόγησής του. Όταν ο μαθητής απουσιάζει από τη δραστηριότητα Δ.Δ.Κ., η απουσία του καταχωρείται και προσμετρά στο σύνολο των απουσιών του.

9.β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΥΠΟΥ PROJECT

Οι μαθητές υποχρεούνται να εκτελούν τις εργασίες τύπου project που τους αναθέτουν οι καθηγητές τους. Για τη διεκπεραίωση των εργασιών αυτών, εργάζονται σιωπηρά και μεθοδικά, χωρίς να ενοχλούν τους άλλους. Μπορούν, αν το επιθυμούν, να αξιοποιούν τα βοηθήματα της βιβλιοθήκης, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τους καθηγητές τους.

9.γ. ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Τον προγραμματισμό χρήσης των ειδικών αιθουσών και την ευθύνη διαφύλαξης του υλικού εξοπλισμού τους, την έχει ο Υπεύθυνος Αίθουσας, ο οποίος ορίζεται από τη σχολική μονάδα.

Κατά την ώρα του μαθήματος, η ευθύνη μεταφέρεται στον διδάσκοντα. Αυτός ανοίγει και κλείνει την αίθουσα. Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα, δεν ασχολούνται άσκοπα με τον υπάρχοντα εξοπλισμό και ενεργούν προσεκτικά, όπως τους υποδεικνύει ο καθηγητής τους. Η οποιαδήποτε ζημιά επιβαρύνει αυτόν που την προκάλεσε.

10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Κατά την ώρα του μαθήματος απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή η ενασχόληση με οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος.
2. Κατά την ώρα του μαθήματος απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων έξυπνων συσκευών.
3. Οι μαθητές οφείλουν και πρέπει να χρησιμοποιούν τους καλάθους σκουπιδιών που βρίσκονται στις αίθουσες ή στην αυλή.
4. Μαθητής που προκαλεί οποιαδήποτε ζημιά στην περιουσία του σχολείου, υποχρεούται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης έναντι αποδείξεως.
5. Μαθητής που αποπέμπεται από την τάξη, εξαιτίας σοβαρού παραπτώματος κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ. συνοδευόμενος από άλλο μαθητή.
6. Είναι αυτονόητο, ότι απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου, το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, η χρήση κινητού τηλεφώνου, η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, καθώς και η χρήση άλλων ουσιών εξάρτησης.
7. Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί προβαίνουν σε έλεγχο για τυχόν ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.

11. ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Το Συμβούλιο του Τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής χωριστά, θα πρέπει:

- Να συμβάλλουν ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα, για την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και να σέβονται τον εξοπλισμό και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα υπόλοιπα αντικείμενα, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11.α. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του Συμβουλίου του Τμήματός τους, καθώς και τις αποφάσεις που έχουν εγκριθεί στις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτό αποτελεί ένδειξη δημοκρατικής αγωγής και έμπρακτης εφαρμογής των αρχών της.

Οι ταμίες φροντίζουν ώστε το τμήμα να διατηρεί ταμείο για τις ανάγκες του. Μέρος των εισπράξεων του ταμείου του τμήματος κατατίθεται στο ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Το ταμείο της τάξης είναι υποχρεωτικό από όλους/όλες τους μαθητές/τριες (1€ τον μήνα).

11.β. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Στην περίπτωση που καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι έξω από αυτήν, δεν θορυβούν, ούτε κυκλοφορούν στους διαδρόμους και ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

11.γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο/η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες του τμήματος ενημερώνουν το Συμβούλιο του Τμήματος για το θέμα/πρόβλημα.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος. Αν το θέμα αφορά ολόκληρο το τμήμα, τότε ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Καθηγητής του Τμήματος (Υ.Τ).
- Ο Υ.Τ. συζητά το θέμα με το Συμβούλιο του τμήματος ή με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υ.Τ., με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος.
- Αν ο υπεύθυνος Β.Δ. του τμήματος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι, τότε ενημερώνεται και ο υπεύθυνος Β.Δ.Α'.

- Για την αντιμετώπιση προσωπικού προβλήματος/θέματος, ο ενδιαφερόμενος μαθητής μπορεί να απευθύνεται στον Υ.Τ., στην υπεύθυνη του Γραφείου Καθοδήγησης, στον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή του τμήματος, στον Βοηθό Διευθυντή Α΄ ή αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.

Σημείωση: Αν το πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια ή ολόκληρο το τμήμα έχει να κάνει με συγκεκριμένο καθηγητή, προτρέπονται οι μαθητές και τα Συμβούλια Τμημάτων, προτού απευθύνονται σε οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα, να πλησιάζουν πρώτα τον καθηγητή τους και να προσπαθούν να βρίσκουν από κοινού λύσεις. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση ευνοϊκότερου κλίματος στην τάξη και θα έχει σίγουρα καλύτερα αποτελέσματα.

12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Για την αντιμετώπιση οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών ή εκπαιδευτικών προβλημάτων, οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, το οποίο έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων.

Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά με εχεμύθεια, ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών.

13. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και έξω από αυτό. Με βάση τον Κανονισμό 5 των περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017:

Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

13.α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο μαθητής που σέβεται και εκτιμά τον εαυτό του, φροντίζει να αξιοποιεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ευκαιρία που του παρέχει η μαθητική του ιδιότητα για να μορφωθεί, να καλλιεργηθεί και να ολοκληρωθεί. Χωρίς να χρειάζεται να του το επιβάλλουν, θέτει ο ίδιος στον εαυτό του καθήκοντα και υποχρεώσεις, αρχές και κανόνες, που θα αποτελέσουν τις βάσεις και τις προϋποθέσεις της επιτυχίας του.

Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι οι πιο κάτω:

- Δεν απουσιάζει από τα μαθήματα, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

- Παρακολουθεί με προσήλωση την παράδοση των μαθημάτων και κρατά σημειώσεις.
- Έρχεται πάντοτε προετοιμασμένος στα μαθήματα της ημέρας.
- Συμμετέχει στον δημοκρατικό διάλογο και τη συζήτηση στην τάξη.
- Φέρνει ανελλιπώς τα βιβλία, τα τετράδια και τα άλλα απαραίτητα βοηθήματα.
- Συμβάλλει στην εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Γνωρίζει ότι η πειθαρχία ανεβάζει το επίπεδο του μαθήματος και αντίθετα ότι οι αταξίες το μειώνουν.
- Μετέχει πρόθυμα στις επιτροπές της τάξης και αναλαμβάνει ευθύνες.
- Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα ό,τι αναλάβει.
- Είναι πάντοτε συνεπής και μετρημένος.
- Διατηρεί τα τετράδια και τα βιβλία του καθαρά και εμφανίσιμα για να μπορεί να μελετά ευχάριστα.
- Φροντίζει να συμβάλλει στη βελτίωση του κλίματος στην τάξη.
- Δεν συμπεριφέρεται με απρέπεια στους καθηγητές και στους συμμαθητές του.

13.β. ΑΛΛΕΣ ΘΕΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Ο μαθητής φροντίζει να κάνει τον εαυτό του πρότυπο και παράδειγμα καλής συμπεριφοράς. Επιθυμεί και επιδιώκει να διακρίνεται για την προσωπικότητά του και να είναι πνευματικά και ψυχικά ολοκληρωμένος.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση και τους Υπεύθυνους Καθηγητές για διάφορα προβλήματα που εντοπίζει στον σχολικό χώρο.
- Ζητά τη βοήθεια της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής όταν αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό πρόβλημα, αναγνωρίζοντας ότι ο Υπεύθυνος της Καθοδήγησης είναι φίλος τον οποίο μπορεί να εμπιστευτείται.
- Γνωρίζει ότι ο διάλογος είναι η καλύτερη μέθοδος για την επίλυση προβλημάτων.
- Σέβεται τη Γραμματεία του Σχολείου και διευκολύνει το έργο της.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους.
- Σέβεται το προσωπικό της καντίνας.
- Έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι σε όλους τους επισκέπτες του Σχολείου.
- Ποτέ δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στο σχολείο και δεν συναναστρέφεται με αυτούς όταν έρχονται απρόσκλητοι.
- Στις εκδρομές συμπεριφέρεται πολιτισμένα και αποφεύγει οτιδήποτε προσβάλλει τον ίδιο και το καλό όνομα του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζει τα επιβεβλημένα παιδαγωγικά μέτρα ως πράξεις διορθωτικές της συμπεριφοράς του και γνωρίζει ότι η Διεύθυνση και οι Καθηγητές του αισθάνονται άσχημα όταν αναγκάζονται να τα επιβάλλουν.

Οι κανόνες και οι αρχές καλής συμπεριφοράς έχουν ως μοναδικό στόχο να βοηθήσουν στη σωστή διαμόρφωση της προσωπικότητας του μαθητή, να βοηθήσουν τον μαθητή και το σχολείο να φέρει εις πέρας το έργο του με επιτυχία και να δώσει στον τόπο μας και τον πολιτισμό μας ανθρώπους χρήσιμους, δημιουργικούς και ικανούς ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.

14. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποσκοπούν στη βελτίωση του μαθητή, στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

14.α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΣ ΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ:

- **Παιδαγωγικός διάλογος** - Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Παρατήρηση** - Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Επίπληξη** - Διδάσκων Καθηγητής, Υπεύθυνος Τμήματος, Βοηθός-Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή**, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε και ότι θα τηρεί, στο εξής, τους κανονισμούς.
- **Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού** - Διδάσκων Καθηγητής.
- **Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση** - Διδάσκων Καθηγητής.
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του Σχολείου** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Εκτέλεση κοινωφελούς έργου που θα στοχεύει, κυρίως, στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση του κοινωφελούς έργου θα διεξάγεται σε χρόνο εκτός των διαλειμμάτων** - Διευθυντής - Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
- **Γραπτή προειδοποίηση, με κοινοποίηση προς τους γονείς, για αλλαγή τμήματος** – Παιδαγωγική Ομάδα
- **Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά)** - Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή 1 - 4 μέρες** – Διευθυντής.
- **Αποβολή 1 - 6 μέρες** – Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- **Αποβολή 1 - 8 μέρες** - Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο** - Καθηγητικός Σύλλογος.
- Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά στην τάξη και δεν προσδιορισθεί ο ένοχος, τότε ολόκληρο το τμήμα υποχρεώνεται να καταβάλει το αντίτιμο.

14.β. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Έξοδος από το Σχολείο χωρίς άδεια:	Δύο (2) μέρες αποβολή
Αδικαιολόγητη Έξοδος από την τάξη:	Μία (1) μέρα αποβολή
Άρνηση εισόδου στην τάξη:	Μία (1) μέρα αποβολή
Αργοπορία προσέλευσης στην τάξη:	Τρεις (3) Αργοπορίες: Επίπληξη από τον Υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει τηλεφωνικώς τους γονείς/κηδεμόνες. Έξι (6) Αργοπορίες: Επίπληξη και γραπτή ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Εννιά (9) Αργοπορίες: 1 μέρα αποβολή με αναστολή Δώδεκα (12) Αργοπορίες: 2 μέρες αποβολή Στη συνέχεια, κάθε τρεις (3) αργοπορίες 1-2 μέρες αποβολή.
Στολή – Εμφάνιση :	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Κάπνισμα / Ηλεκτρονικό τσιγάρο:	2 μέρες αποβολή
Σκουφί στην τάξη:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Σκουλαρίκι – μαθητές/τριες στη μύτη/φρύδια κ.λ.π.:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Εξεζητημένα νύχια- μαθήτριες	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Απρεπτής συμπεριφορά και ύβρεις:	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Αδιαφορία για την επίδοση ή επιστροφή διάφορων εντύπων	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Παρενόχληση μαθήματος:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή με αναστολή 3 ^η φορά – 2 μέρες αποβολή
Χρήση κινητού στην τάξη:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.

15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν αποτελεί σε καμιά περίπτωση τον βαθμό του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη, εκτός από τον βαθμό του διαγωνίσματος, η Συντρέχουσα Αξιολόγηση - Ενεργού Συμμετοχής η οποία αξιολογεί την όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Η Συντρέχουσα Αξιολόγηση – Ενεργού Συμμετοχής γίνεται με χρήση πολλαπλών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες περιλαμβάνουν: την προφορική επίδοση, τη συμμετοχή στη λύση ασκήσεων μέσα στην τάξη, τη συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, τον φάκελο επιτευγμάτων του μαθητή και γενικά την όλη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα.

15.α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/Μαθήτριας καταργείται η ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος κάθε τετραμήνου και εισάγεται η ενιαία τελική γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου.

A) Εξεταζόμενα μαθήματα

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
2. Ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια γνωρίζει από την αρχή του τετραμήνου τη διδακτέα ύλη με τους αντίστοιχους Δείκτες Επιτυχίας/προσδοκώμενα αποτελέσματα για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.
3. Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών- project, προφορικής επίδοσης και άλλων μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
4. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στην **Α΄ τάξη** Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.
Στη Β΄ τάξη Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά (Χημεία 25%, Βιολογία 25%, Φυσική 50%).
Στη Γ΄ τάξη Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά (Χημεία 20%, Βιολογία 40%, Φυσική 40%).

Συντρέχουσα Αξιολόγηση – Ενεργού Συμμετοχής (35% του βαθμού τετραμήνου)

Το 35% του βαθμού κάθε τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα, στηρίζεται στην αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/μαθήτριας μέσω της ενεργού συμμετοχής του, με διαδικασίες συνεχούς ελέγχου. Οι διαδικασίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από τους οικείους Επιθεωρητές των ειδικοτήτων.

Μορφές αξιολόγησης

Συμμετοχή του/της μαθητή/μαθήτριας στις καθημερινές εργασίες του μαθήματος.

1. **Κατ' οίκον εργασία:** είναι θετικά συνδεδεμένη με τη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών. Αφορά ποιοτικές δραστηριότητες που δεν πρέπει να υπερφορτώνουν το πρόγραμμα και την προσπάθεια του/της μαθητή/μαθήτριας εκτός τάξης.
 2. **Γραπτά προειδοποιημένα διαγωνίσματα στην τάξη των 40 λεπτών** (τουλάχιστον ένα για τα εξεταζόμενα μαθήματα) ή **μικρές γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη** (για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα).
 3. **Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης** (project) που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας.
 4. **Δραστηριότητες διάκρισης**, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.
- Υποχρεωτικά και επιπρόσθετα από τις προηγούμενες επιλογές αξιολογείται η παραγωγή Γραπτού Λόγου (Εκθέσεις).
 - Σε όλες τις μορφές αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/μαθήτριας, καθώς και οι ιδιαιτερότητες κάθε γνωστικού αντικειμένου.

Β) Μη εξεταζόμενα μαθήματα

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

Συντρέχουσα Αξιολόγηση – Ενεργού Συμμετοχής

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου στα **μη εξεταζόμενα μαθήματα**, στηρίζεται σε συγκεκριμένες διαδικασίες αξιολόγησης. Οι διαδικασίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από τους οικείους Επιθεωρητές των ειδικοτήτων.

- α) Συμμετοχή του μαθητή στην τάξη ή/και στο εργαστήριο.
 - β) Κατ' οίκον εργασία.
 - γ) Μία μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση, εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο.
 - δ) Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία (project) που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του καθηγητή/τριας.
 - ε) Δραστηριότητες διάκρισης, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, οι οποίες σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα, ή/και εθελοντική εργασία.
- Η Β' σειρά της Ενιαίας Τελικής Γραπτής Εξέτασης πραγματοποιείται ακριβώς μετά το πέρας της Α' σειράς.
 - Στην ίδια περίοδο με τη Β' σειρά θα διεξάγονται και οι εξετάσεις βελτίωσης της βαθμολογίας για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

15.β. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα ή γραπτή άσκηση, μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή/τρια, γραπτά ή προφορικά το επόμενο μάθημα ή με την πρώτη ευκαιρία κατά την κρίση του καθηγητή/τριας.

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών ενιαίων γραπτών εξετάσεων ή των ανεξετάσεων.

15.γ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα και οι γραπτές ασκήσεις παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψουν πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχουν λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται από τους μαθητές στον αρμόδιο καθηγητή, την επόμενη φορά που θα έχουν μάθημα μαζί του.

Απώλεια γραπτού διαγωνίσματος εξ' υπαιτιότητας του μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που αποφασίζεται από τη Διεύθυνση.

15.δ. ΔΟΛΙΕΥΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με τους νέους Κανονισμούς 2017 (Κανονισμός 5, Παράγραφος 8), μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις, βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης, με μονάδα (1) και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Για το παράπτωμα αυτό λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή με άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση του γραπτού στον καθηγητή/τρια.
- Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
- Επιβολή παιδαγωγικών μέτρων όπως προνοεί η νομοθεσία.

16. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Με τον όρο «**εξωσχολικοί**» εννοούνται όσοι δεν αποτελούν μέλη της σχολικής μονάδας, εισέρχονται στον χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου και στην ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Όσοι μαθητές υποβοηθούν, με τη στάση τους, την παραβίαση του σχολικού χώρου από τέτοια άτομα, θεωρούνται συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

17. ΚΑΝΤΙΝΑ

Οι μαθητές προμηθεύονται τα φαγώσιμα και τα ποτά τους, από την καντίνα του σχολείου και όχι από πλανόδιους πωλητές. Οι μαθητές ενημερώνονται για τις τιμές της καντίνας και αξιολογούν την ποιότητα και την ποσότητα των αγαθών που προμηθεύονται. Σε περίπτωση παραπόνου, ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος.

Όταν επισκέπτονται την καντίνα, φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και περιμένουν τη σειρά τους με υπομονή, μέχρι να εξυπηρετηθούν.

Μετά το κτύπημα του κουδουνιού για είσοδο στις τάξεις και στην αλλαγή συνεχόμενων περιόδων, οι μαθητές δεν πηγαίνουν στην καντίνα για αγορά προϊόντων.

Προμήθεια των πιο πάνω προϊόντων από καταστήματα, εκτός του κυλικείου, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και στους παραβάτες θα επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μέχρι και **2 (δύο) ημέρες**.

18. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Οι εκδρομές είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γίνονται, ιδιαίτερα οι εκπαιδευτικές, για εμπλουτισμό των γνώσεων και εμπειριών των μαθητών. Αδικαιολόγητη απουσία από την εκδρομή συνεπάγεται τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής, οι οποίες καταχωρούνται στο Δ.Δ.Κ.

Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο μαθητής πρέπει:

- Να σέβεται τους άλλους.
- Να αφήνει τον χώρο που επισκέπτεται καθαρό. Να μην απομακρύνεται από τον καθορισμένο χώρο. Να σέβεται και να προστατεύει την ξένη περιουσία.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ:

- Η χρήση οινόπνευματών ποτών.
- Το κάπνισμα / χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου.
- Η χρήση ουσιών εξάρτησης.
- Η μετάβαση στον χώρο της εκδρομής με οποιοδήποτε άλλο όχημα εκτός των καθορισμένων λεωφορείων.
- Η κολύμβηση.
- Το άναμμα φωτιάς χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Καθηγητή.

19. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- Αποφυγή στενής επαφής με οποιοδήποτε άτομο με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού.
- Οποιοδήποτε άτομο από τη σχολική μονάδα εμφανίσει συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού, θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι και να απέχει από την εργασία ή την παρακολούθηση μαθημάτων.
- Τακτικό και σχολαστικό πλύσιμο των χεριών με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον είκοσι (20) δευτερόλεπτα πριν τη λήψη τροφής και μετά από την επίσκεψη στην τουαλέτα, προσεκτικό στέγνωμα των χεριών με χαρτοπετσέτες μίας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Εναλλακτικά, για το πλύσιμο των χεριών, μπορεί να εφαρμοστεί καλό τρίψιμο των χεριών με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα ή χαρτομάντιλο με αλκοόλη. Το μπουκάλι με αλκοολούχο διάλυμα πρέπει να βρίσκεται κοντά στην έξοδο της αίθουσας διδασκαλίας και να χρησιμοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού.
- Αποφυγή επαφής των χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Αποφυγή κοινής χρήσης μολυβιών, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Απαγορεύεται τα παιδιά να πίνουν νερό με το στόμα, απευθείας από τη βρύση.
- Σε βήχα ή σε φτάρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών. Αν δεν υπάρχει χαρτομάντιλο, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι, στο ύψος του αγκώνα και επιμελές πλύσιμο των χεριών.
- Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων, κυρίως κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Συχνός καθαρισμός των επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (χερούλια, πόμοια, βρύσες, επιφάνειες θρανίων) με κοινά καθαριστικά (νερό και σαπούνι, διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10%) ή αλκοολούχο αντισηπτικό.
- Οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται με χρήση γαντιών, τα οποία να απορρίπτονται μετά τη χρήση τους, και στολή εργασίας. Η χρήση γαντιών μιας χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το πλύσιμο χεριών.

Συντακτική Επιτροπή

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου , ο/η πρόεδρος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, και η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Λάβαμε γνώση για τους προαναφερθέντες κανονισμούς.

Ο Διευθυντής

Η Πρόεδρος
Συνδ. Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Πρόεδρος
του Κ.Μ.Σ.

.....
(Γεώργιος Λούβαρης)

.....
(Τσαγγαρά Στέλλα)

.....
(Πισιάρας Ονούφριος)

«Οὐδὲν διαφέρει ἢ μὴ κεῖσθαι ἢ μὴ χρῆσθαι τοὺς νόμους»

Δεν υπάρχει καμιά διαφορά ανάμεσα στο να μην υπάρχουν νόμοι και στο να μην εφαρμόζονται οι νόμοι.

Αριστοτέλης, 384 - 322 π.χ., Αρχαίος Έλληνας



Η Δημοκρατία μας αυτοκαταστρέφεται διότι κατεχράσθη το δικαίωμα της ελευθερίας και της ισότητας, διότι έμαθε τους πολίτες να θεωρούν την αυθάδεια ως δικαίωμα, την παρανομία ως ελευθερία, την αναίδεια του λόγου ως ισότητα και την αναρχία ως ευδαιμονία.

Ισοκράτης, 436-338 π.Χ.